*Al Direttore del Dipartimento*

**RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER ATTIVITÀ DI RICERCA POST-LAUREA[[1]](#footnote-1)**

*(ai sensi dell'art. 18 della legge n. 240 del 30 dicembre 2010 (emanato con D.R. n. 136/2020 del 05/02/2020,*

*aggiornato con le modifiche di cui al D.R. n. 327/2025 del 03/03/2025)*

Il/La sottoscritto/a Prof./ssa *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**CHIEDE**

l’attivazione di n. \_\_\_\_ Borsa/e di Studio per attività di Ricerca post laurea (d’ora in avanti BdR) sul tema \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nell’ambito del Progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**A TAL FINE DICHIARA**:

* 1. **Fondo/i a copertura della BdR**:
     + Denominazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Responsabile: Prof./ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
     + Denominazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Responsabile: Prof./ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1. **Durata della BdR**: \_\_\_\_\_\_ mesi [[2]](#footnote-2)
2. **Decorrenza della BdR**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. **Luogo prevalente di svolgimento dell’attività**: Dipartimento DEI, sede di \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(indicare se Bologna o Cesena)* e/o da remoto.
4. **Importi della BdR** *(nel caso si richiedano più posizioni, indicare gli importi di ciascuna BdR)* [[3]](#footnote-3)

🔾 Lordo percipiente (da inserire nel bando di selezione): € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🔾 Lordo ente € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Requisiti di partecipazione al bando di selezione:**
   * Laurea ex DM 270/2004 (o Ordinamenti previgenti equipollenti) in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   * Laurea Magistrale ex DM 270/2004 (o Ordinamenti previgenti equipollenti) in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   * Altri requisiti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Commissione giudicatrice** *(tre membri effettivi ed un supplente):* 
   * Prof./ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   * Prof./ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   * Prof./ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   * *Supplente: Prof./ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
3. **Modalità di selezione**

🔾 Solo Titoli

🔾 Titoli e Colloquio

Il colloquio si svolgerà il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a partire dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_ in presenza/da remoto.   
Il luogo e la modalità verranno comunicati direttamente agli interessati ammessi.

1. **Punteggio (max 100)**

La valutazione finale sarà espressa in **centesimi**, con soglia di sbarramento per il conseguimento dell’idoneità fissata a punti \_\_\_\_\_/100.

Di seguito si riporta la ripartizione dei punteggi tra titoli e colloquio (se previsto):

* **Punteggio Titoli**: max punti: \_\_\_/100.

*Dettagliare in tabella i singoli titoli che verranno valutati, e il punteggio massimo raggiungibile per ognuno di essi. È possibile indicare anche una soglia di sbarramento per l’ammissione al colloquio (se previsto).*

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione titolo  (es. voto di laurea, pubblicazioni, CV, convegni inerenti l’oggetto della BdR, ecc.) | Punteggio massimo  *(ogni categoria di titoli può arrivare al massimo ad un valore che non sia superiore alla metà del punteggio a disposizione)* |
| (esempio) voto di laurea |  |
| (esempio) Pubblicazioni su argomenti inerenti la selezione |  |

* **Punteggio Colloquio** (se previsto): max punti\_\_\_\_/100.

*È consigliato indicare una soglia di sbarramento per il superamento del colloquio.*

Il richiedente

*(nome e cognome)*

Il Titolare del fondo di ricerca

*(nome e cognome)*

*Documento sottoscritto con firma digitale*

*ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.*

1. Modulo da presentare - a cura del docente richiedente - all’Amministrazione DEI (Ufficio Staff e Contratti al Personale) per l’istruttoria del Consiglio di Dipartimento. **Qualora il richiedente fosse persona diversa dal Responsabile del/i fondi esposti, il documento deve riportare i nominativi e le firme di tutti i soggetti coinvolti.** [↑](#footnote-ref-1)
2. Regolamento per l’istituzione di borse di studio per attività di ricerca post-laurea ai sensi dell'art. 18 della legge n. 240 del 30 dicembre 2010, art. 5, c. 2: *“È prevista una durata minima di 6 mesi e massima di 24 mesi. Laddove si manifestasse l’esigenza di bandire una borsa con una durata inferiore di 6 mesi, tale deroga dovrà essere disposta previa valutazione e approvazione del Prorettore per la Ricerca.*

   *Qualora fosse necessario concludere l’attività di ricerca, e previa veridica della copertura finanziaria, la borsa può essere prorogata fino ad un massimo di 24 mesi di durata complessiva. Ogni proroga della durata della borsa che, sommata alla durata delle eventuali borse di ricerca già fruite dallo stesso soggetto, determini un periodo complessivo superiore a 24 mesi dovrà essere sottoposta alla valutazione e approvazione del Prorettore per la Ricerca. In nessun caso lo stesso soggetto può essere in ogni caso beneficiario per più di 36 mesi complessivi di borse di ricerca bandite ai sensi del presente Regolamento”.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Regolamento per l’istituzione di borse di studio per attività di ricerca post-laurea ai sensi dell'art. 18 della legge n. 240 del 30 dicembre 2010, art. 5, c. 3: *“L’importo della borsa è determinato dalla struttura, in rapporto ai requisiti di accesso fissati ed alla complessità del progetto formativo, e deve essere compreso tra un minimo mensile percipiente di € 1.200,00 ed un massimo che corrisponde al 75% dell’importo lordo percipiente del ricercatore confermato a tempo pieno in classe zero”.* [↑](#footnote-ref-3)